

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Filonzi Laura
Datore di lavoro	Regione Umbria
Indirizzo	Corso Vannucci, 96
Recapiti telefonici	0755043583, cell. 3669368195
E- mail	Ifilonzi@regione.umbria.it

ISTRUZIONE ESPERIENZE PROFESSIONALI ALTRE INFORMAZIONI

<u>ISTRUZIONE</u> <u>Titoli di studio</u>	Laurea in Economia e Commercio , vecchio ordinamento, indirizzo professionale, conseguita il 18 aprile 1997 presso la facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Ancona con votazione 110/110 e lode. Tesi di laurea: "Il coordinamento dei principi contabili del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti con i principi dello IASC. Il caso del Capitale Circolante Netto". Relatore: Prof. Luciano Marchi – Correlatore: Prof. Alberto Quagli.
<u>Altri titoli di studio</u>	Titolo di Dottore di ricerca in Economia Aziendale , conseguito nell'anno 2001 presso l'Università di Pisa. Tesi finale: "La diffusione di valori etici nel sistema di controllo interno. Il contributo della revisione aziendale". Tutor: Prof. Luciano Marchi.
<u>ESPERIENZE PROFESSIONALI</u>	<p><u>Dal 01 giugno 2022 al 21 agosto 2022: Dirigente ad interim Servizio Segreteria di Giunta, Attività legislativa e BUR</u> presso la Direzione regionale Risorse programmazione cultura turismo della Regione Umbria.</p> <p><u>Dal 01 giugno 2021: Dirigente Servizio Indirizzo e controllo delle società partecipate agenzie ed enti strumentali</u> presso la Direzione regionale Risorse programmazione cultura turismo della Regione Umbria.</p> <p><u>Dal 06 dicembre 2020: Funzionario contabile esperto in controllo di gestione – D (ex D3 giuridico)</u> presso l'Assemblea Territoriale d'Ambito ATO2 – Ancona.</p> <p><u>Da 09 Dicembre 2015 al 5 Dicembre 2020: Dirigente dell'Area Risorse umane e finanziarie</u> del Comune di Senigallia, incarico ex art. 110 TUEL con durata pari al mandato amministrativo del Sindaco.</p> <p><u>Da 2 Agosto 2015 a 08 Dicembre 2015: Funzionario contabile esperto in controllo di gestione – D (ex D3 giuridico)</u> presso</p>

	<p>l'Assemblea Territoriale d'Ambito ATO2 – Ancona.</p> <p><u>Da 1 Giugno 2011 a 1 Agosto 2015: Dirigente dell'Area Organizzazione e risorse finanziarie</u> del Comune di Senigallia, incarico ex art. 110 TUEL con durata pari al mandato amministrativo del Sindaco.</p> <p><u>Da Maggio 2008 ad Agosto 2011: Avvio, direzione e coordinamento della società "CIR33 Servizi S.r.l."</u>, società partecipata unicamente dal Consorzio Intercomunale Rifiuti "Vallesina-Misa" di Jesi (AN) e sottoposta alla direzione e al coordinamento ex art. 2497 del codice civile.</p> <p><u>Da 08 Maggio 2005 ad 31 Maggio 2011: Direttore generale</u> presso il Consorzio Intercomunale Rifiuti "Vallesina-Misa" di Jesi (AN) (33 comuni della provincia di Ancona) (Incarico conferito ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 con contratto di diritto privato a tempo determinato regolato dal contratto della Dirigenza degli Enti locali) e contestuale collocamento in aspettativa senza assegni (D3) per l'intero periodo di durata dell'incarico.</p> <p><u>Da Gennaio 2004 (16.01.2014) a Maggio 2005 (08.05.2015): Incarico di collaborazione e di consulenza per la gestione finanziaria</u> presso il Consorzio Intercomunale "Vallesina-Misa" di Jesi (AN).</p> <p><u>Marzo 2002 (01.03.2002) a 08 Maggio 2005: Funzionario contabile esperto in controllo di gestione responsabile</u> del Servizio Pianificazione-Controllo e finanziario (D3) presso l'Autorità di Ambito Territoriale Ottimale n. 2 "Marche Centro – Ancona" di Jesi (AN). Assunzione a tempo indeterminato dal 1° marzo 2002.</p>
<p><u>Esperienze professionali:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>attività svolte</u> 	<p><u>Dirigente del Servizio Indirizzo e controllo delle società partecipate agenzie ed enti strumentali</u></p> <p>Rientrano nelle competenze del servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analisi dell'evoluzione normativa in materia di partecipate pubbliche e predisposizione degli adempimenti e degli atti necessari per il rispetto della normativa vigente; - elaborazione normativa, regolamenti, indirizzi e linee guida in materia di partecipazioni pubbliche e affidamenti in house; - pianificazione, analisi e adempimenti per la costituzione, il mantenimento e la dismissione delle partecipazioni nell'ambito delle scelte strategiche; - revisione periodica delle partecipazioni pubbliche e predisposizione del piano annuale di razionalizzazione delle partecipazioni societarie della Regione di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 118/2011; - rilevazione annuale relativa al censimento dei rappresentanti in seno alle partecipate (Art. 17, D.L. n. 90/2014) su portale dedicato del MEF; - supporto all'individuazione del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) e dei soggetti inclusi nel perimetro di consolidamento; - supporto alla predisposizione del bilancio consolidato; - monitoraggio e gestione delle partecipazioni regionali, analisi di bilanci in collaborazione con i servizi competenti, istruttoria degli

	<p>atti connessi con le partecipazioni e con l'attività di controllo;</p> <ul style="list-style-type: none"> - esercizio della funzione di direzione e di coordinamento dell'attività di gestione degli organismi "in house" attraverso indirizzi della Giunta agli organi esecutivi aziendali e correlati controlli (controllo analogo); - attività di indirizzo e di controllo (societario, economico-finanziario, di efficacia) nei confronti delle società partecipate; - attività di vigilanza e controllo nei confronti delle agenzie, enti strumentali, associazioni, fondazioni del sistema pubblico regionale e cura di tutti gli adempimenti connessi; - in collaborazione con il servizio regionale competente in materia di personale, attività di vigilanza sulle agenzie ed enti strumentali in tema di programmazione delle assunzioni, dotazioni organiche, spese del personale; - determinazione degli obiettivi di costi di funzionamento, comprese le spese di personale, da assegnare alle società controllate ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs n. 175/2016; - supporto ai servizi regionali competenti per materia negli adempimenti di loro competenza riguardanti le società partecipate, agenzie ed enti strumentali, compresi quelli relativi alla trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013; - collaborazione con il servizio regionale competente per l'attività di rating e per le operazioni di parifica del rendiconto generale con riferimento agli aspetti riguardanti le società partecipate, le agenzie e gli enti strumentali; - attività di coordinamento della task force operativa società partecipate per la progettazione ai fini del PNRR; - gestione dei procedimenti di nomina di competenza della Giunta negli enti non societari e relative attività di raccordo con le altre Direzioni connesse alle procedure di partecipazione negli stessi; - gestione dei procedimenti di nomina di competenza della Giunta relativi agli organismi partecipati ed esercizio della funzione di indirizzo rispetto ai nominati. <p><u>Dirigente dell'Area Risorse umane e finanziarie del Comune di Senigallia</u></p> <p>Direzione e responsabilità dei seguenti uffici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ufficio Ragioneria e bilancio - Ufficio Economato - Ufficio Controllo interno e di gestione - Ufficio Tributi e canoni - Ufficio Patrimonio - Ufficio Catasto - Ufficio SUAP - Ufficio Sviluppo economico - Ufficio Commercio - Ufficio Risorse umane - Farmacie comunali <p>Dal 30.05.2019 al 05.12.2020 (data cessazione dell'incarico ex art. 110 TUEL) ricoperto il ruolo di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza).</p> <p><u>Dirigente dell'Area Organizzazione e risorse finanziarie del</u></p>
--	---

Comune di Senigallia

Direzione e responsabilità dei seguenti uffici:

- Ufficio Ragioneria e bilancio
- Ufficio Economato
- Ufficio Controllo interno e di gestione
- Ufficio Tributi e canoni
- Ufficio Patrimonio
- Ufficio Catasto
- Ufficio Sistemi informativi
- Ufficio Organizzazione e risorse umane
- Farmacie comunali

Nell'ambito dell'attività di direzione e di responsabilità dei predetti uffici si provvede, tra l'altro:

- coordinamento dei lavori di elaborazione dei documenti contabili dell'ente (bilancio di previsione triennale, rendiconto della gestione, bilancio consolidato, salvaguardia degli equilibri di bilancio, variazioni di bilancio);
- coordinamento dei lavori di elaborazione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie detenute dall'ente e predisposizione degli atti per la relativa approvazione da parte del Consiglio comunale;
- elaborazione degli atti di approvazione del gruppo di amministrazione pubblica e del perimetro di consolidamento;
- elaborazione delle direttive agli enti e società partecipate necessarie per rendere possibile la predisposizione del bilancio consolidato;
- elaborazione delle procedure di controllo e monitoraggio nei confronti degli enti e società partecipate al fine e relativo attuazione;
- razionalizzazione delle partecipazioni societarie attraverso la liquidazione di società partecipate e l'alienazione di partecipazioni azionarie;
- procedimento per l'approvazione dei regolamenti contabili, tributari e relativi al patrimonio comunale, e dei tributi comunali;
- apposizione in tutte le deliberazioni di Giunta e di Consiglio comunale del parere di regolarità tecnica e contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria in tutte le determinazioni comunali;
- stipula dei contratti di vario titolo per conto del comune afferenti alla propria area (tipo acquisti di beni e servizi, alienazioni e acquisizioni immobiliari);
- presentazione della relazione annuale al Nucleo di valutazione e alla Giunta municipale delle attività svolte e dei risultati raggiunti ai fini della valutazione e dell'attribuzione del premio di risultato;
- in qualità di dirigente anche alle risorse umane, valorizzazione delle risorse umane di tutto il comune attraverso l'attivazione di azioni volte a migliorare il benessere organizzativo e la prestazione lavorativa;
- attività di formazione rivolta ai dirigenti e alle risorse umane del proprio comune sulle materie contabili e relative alle risorse umane;
- nell'ambito della conferenza dei dirigenti attività di relazione e di

presentazione ai colleghi dirigenti, anche attraverso supporti digitali, dell'attività finanziaria, contabile dell'ente e delle politiche di gestione delle risorse umane comunali;

- attività di formazione rivolta ai responsabili finanziari di altri enti;
- partecipazione in qualità di Presidente o di componente alle commissioni per il reclutamento del personale;
- partecipazione in qualità di componente dell'Ufficio procedimenti disciplinari per i dipendenti comunali e in qualità di Presidente del Comitato unico di garanzia;
- attuazione degli obiettivi assegnati dalla Giunta municipale;
- adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi di propria competenza e alla gestione delle risorse assegnate sia economico finanziarie sia di risorse umane in relazione agli obiettivi definiti dalla Giunta municipale e alle attività assegnate all'area;
- indirizzo, coordinamento delle risorse umane della propria area al fine del raggiungimento degli obiettivi assegnati e alla verifica, anche con colloquio individuale, dell'attività svolta per la valutazione delle performances;
- riorganizzazione di vari uffici comunali al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia della gestione, dei rapporti con i cittadini e di valorizzare le professionalità e le potenzialità dei collaboratori;
- definizione di procedure volte a potenziare i rapporti tra le varie aree comunali, fondamentale anche per il monitoraggio dell'aspetto finanziario dell'ente e del rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Avvio, direzione e coordinamento della società "CIR33 Servizi S.r.l." (risorse umane circa n. 8):

a) *Start – up della Società.* Essendo una Società interamente partecipata dal Consorzio Intercomunale "Vallesina-Misa" si sono definiti i contenuti dello Statuto, la struttura organizzativa e le rispettive aree (tecnica, finanziaria e amministrativa), le attività da svolgere e le procedure di lavoro necessarie per il raggiungimento dell'oggetto sociale della Società;

b) *Selezioni di tutte le figure professionali necessarie* (lavoratori dipendenti e co.co.pro.) e coordinamento delle stesse;

c) *Assistenza all'attività del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei soci;*

d) *Cura dei rapporti con i consulenti fiscali e del lavoro* finalizzati all'impostazione del piano economico-finanziario previsionale annuale, del bilancio d'esercizio, di tutti gli adempimenti fiscali, amministrativi, contabili e giuslavoristici;

e) *Elaborazione del piano economico-finanziario previsionale, del preconsuntivo annuale e del bilancio d'esercizio;*

f) *Determinazione del prezzo di conferimento dei rifiuti* presso l'impianto di compostaggio gestito dalla società "CIR33 Servizi S.r.l.";

g) *Monitoraggio della gestione economico-patrimoniale* della società "CIR33 Servizi S.r.l.".

Direttore generale presso il Consorzio Intercomunale Rifiuti "Vallesina-Misa" (risorse umane coordinate circa n. 10):

a) *Start – up dell'Ente.* Essendo un Ente di nuova costituzione si sono

	<p>definite la struttura organizzativa e le rispettive aree (tecnica, comunicativa, finanziaria, amministrativa, di segreteria), le attività da svolgere e le procedure di lavoro necessarie per il raggiungimento delle finalità assegnate al Consorzio dalla normativa regionale, provinciale e dallo Statuto;</p> <p>b) <i>Individuazione di tutte le figure professionali necessarie</i> (lavoratori dipendenti e co.co.co.) e presidente di commissioni di concorso per l'assunzione di personale dipendente e di selezione per i co.co.co.;</p> <p>c) <i>Responsabilità dell'organizzazione e della gestione del personale e gestione giuridica ed economica dello stesso</i>;</p> <p>d) <i>Contrattazione con le rappresentanze sindacali per la definizione delle ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo annuale per i dipendenti, sottoscrizione del contratto, definizione dei sistemi di valutazione delle prestazioni e di incentivazione e del piano di aggiornamento professionale dei dipendenti</i>;</p> <p>e) <i>Responsabilità dell'Area pianificazione-controllo e finanziaria e rilascio pareri di regolarità tecnica e contabile</i>;</p> <p>f) <i>Gestione del patrimonio dei beni mobili ed immobili del Consorzio e dell'operazione di conferimento del patrimonio immobiliare alla Società "CIR33 Servizi S.r.l."</i>;</p> <p>g) <i>Elaborazione della banca dati unica tra Comuni e Consorzio</i>, quale sintesi delle banche dati comunali anagrafe e TARSU e delle banche dati consortili di consegna dei contenitori codificati per la raccolta dei rifiuti, <i>necessaria per l'attivazione del sistema di prelievo tariffario</i>, definizione delle linee programmatiche gestionali ed organizzative per l'istituzione nei comuni consorziati del sistema tariffario per il servizio di igiene urbana e stesura dello schema di regolamento tariffario da adottare da parte dei singoli comuni;</p> <p>h) <i>Strutturazione e coordinamento della realizzazione dei canali di informazione per gli utenti dei comuni consorziati</i>, quali ufficio informazioni telefonico, portale e forum per le segnalazioni on – line e sportelli territoriali (servizi al cittadino e alle imprese);</p> <p>i) <i>Monitoraggio dei costi di gestione</i> dell'attività amministrativa del Consorzio e formalizzazione tramite sistematici reports ai dipendenti e collaboratori;</p> <p>l) <i>Predisposizione e proposta al Consiglio di Amministrazione dei vari atti di gestione essendo la Direzione generale l'unica assegnataria di PEG</i>;</p> <p>m) <i>Partecipazione alle sedute del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei soci con illustrazione di tutte le pratiche proposte</i>;</p> <p>n) <i>Adozione di tutti gli atti e i provvedimenti attuativi degli indirizzi dell'Assemblea dei soci e del Consiglio di Amministrazione e di tutti gli atti gestionali</i>;</p> <p>o) <i>Gestione del PEG quale unico assegnatario ed esercizio dei poteri di spesa</i>;</p> <p>p) <i>Stipula dei contratti a qualunque titolo a nome del Consorzio</i>;</p> <p>q) <i>Partecipazione ai tavoli tecnici istituiti dalla Regione Marche e dalla Provincia di Ancona</i> per la regolazione dell'attività di governo del servizio di gestione integrata dei rifiuti e rapporti con i suddetti enti per il reperimento di finanziamenti necessari alla realizzazione dei vari progetti consortili;</p> <p>r) <i>Responsabile del Procedimento per i lavori di realizzazione dell'impianto di compostaggio di qualità per il trattamento delle matrici organiche selezionate</i>;</p> <p>s) <i>Responsabile del Procedimento per la realizzazione del Piano tariffario consortile</i>;</p>
--	--

	<p>t) <i>Responsabile del Procedimento per il servizio di raccolta in 17 Comuni consorziati; Predisposizione e proposta al Consiglio di Amministrazione dei vari atti di gestione essendo la Direzione generale l'unica assegnataria di PEG;</i></p> <p>u) <i>Responsabile del Procedimento per tutti gli acquisti di lavori, forniture e servizi;</i></p> <p>v) <i>Presidente di tutte le commissioni di gara per l'affidamento di lavori, forniture e servizi;</i></p> <p>z) <i>Coordinamento e partecipazione all'elaborazione del Piano industriale per la raccolta dei rifiuti solidi urbani domiciliare relativo ai 33 Comuni del Consorzio;</i></p> <p>aa) <i>Presentazione alla Giunta e/o al Consiglio Comunale di tutti i Comuni del Consorzio del nuovo sistema di raccolta dei rifiuti;</i></p> <p>bb) <i>Coordinamento e partecipazione all'elaborazione degli atti di gara per l'appalto consortile del servizio di raccolta porta a porta per 17 Comuni (circa 100.000 abitanti) e gestione e controllo dell'esecuzione del servizio attualmente in corso;</i></p> <p>cc) <i>Attività di direzione e coordinamento nei confronti della partecipata "CIR33 Servizi S.r.l.";</i></p> <p>dd) <i>Relatrice a numerosi seminari e convegni di carattere nazionale, regionale e locale, tra i quali si evidenziano i seguenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 09.11.2006 – Ecomondo (Fiera internazionale del recupero di materia ed energia e dello sviluppo sostenibile - Rimini 8/11 novembre 2006). "Lo stato della qualità ambientale nelle Marche"; • 05.05.2008 – Napoli, Città della Scienza. "Dalla norma alla pratica: dalla legislazione all'organizzazione territoriale", ciclo di seminari e convegni per amministratori e tecnici per l'attivazione dell'Ambito territoriale ottimale per la gestione dei rifiuti; • 03.10.2008 – Ancona, Ordine degli ingegneri di Ancona. "La raccolta dei rifiuti. L'esperienza del CIR33 Consorzio Intercomunale "Vallesina-Misa"; • 07.11.2008 – Ecomondo (Fiera Internazionale del recupero di materia ed energia e dello sviluppo sostenibile – Rimini 5/8 novembre 2008). "Aree urbane, turistiche e periferiche: una raccolta domiciliare dei rifiuti che si adatta alle specificità. L'esperienza del Consorzio Intercomunale "Vallesina-Misa" – CIR33"; • 24.11.2008 – Associazione Superpartes (Facoltà di Economia – Università Politecnica delle Marche). "Disinformato? Mi rifiuto! La raccolta dei rifiuti: l'esperienza della porta a porta Consorzio Intercomunale "Vallesina-Misa" – CIR33"; • 10.03.2009 – Biennale Internazionale della comunicazione ambientale, Roma, "Gli ecovolontari del CIR33 per una comunicazione ambientale partecipata"; • 29.10.2009 – Ecomondo (Fiera Internazionale del recupero di materia ed energia e dello sviluppo sostenibile – Rimini ottobre 2009). "Il progetto gestionale del CIR33 per una raccolta differenziata efficace e partecipata"; • 02.12.2009 – Provincia della Spezia, 4° Sessione tematica: "Progettazione e gestione dei servizi unitari nei Comuni turistici e nelle aree urbane", "Il progetto gestionale del CIR33 per una raccolta differenziata efficace e partecipata"; • 05.11.2010 - Ecomondo (Fiera Internazionale del recupero di materia ed energia e dello sviluppo sostenibile – Rimini,
--	---

	<p>novembre 2010). “Il progetto gestionale del CIR33 per una raccolta differenziata efficace e partecipata”.</p> <p><u>Incarico di collaborazione e di consulenza per la gestione finanziaria</u> presso il Consorzio Intercomunale “Vallesina-Misa”:</p> <p>a) <i>Gestione finanziaria dell’Ente</i> (elaborazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale, gestione dello stesso in termini di gestione PEG, emissione di mandati di pagamento e reversali, variazioni e assestamento di bilancio, salvaguardia degli equilibri di bilancio, elaborazione del bilancio consuntivo);</p> <p>b) <i>Rapporti con la Tesoreria</i>;</p> <p>c) <i>Servizio economato</i>;</p> <p>d) <i>Rapporti con il service paghe per l’elaborazione delle buste paga</i>;</p> <p>e) <i>Rilascio di pareri di regolarità tecnica e contabile</i>.</p> <p><u>Responsabile del Servizio Pianificazione-Controllo e Finanziario (Funzionario contabile esperto in controllo di gestione - D3)</u> presso l’Autorità di Ambito Territoriale Ottimale n. 2 “Marche Centro – Ancona” (risorse umane coordinate nessuna, ente di n. 5 dipendenti). Trattandosi di un Ente di nuova costituzione, rispetto alle attività di seguito descritte, si è, anzitutto, proceduto alla relativa impostazione e strutturazione organizzativa e poi alla gestione:</p> <p>a) <i>gestione finanziaria dell’Ente</i> (elaborazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale, gestione dello stesso in termini di gestione PEG, emissione di mandati di pagamento e reversali, variazioni e assestamento di bilancio, salvaguardia degli equilibri di bilancio, elaborazione del bilancio consuntivo);</p> <p>b) <i>Rapporti con la Tesoreria</i>;</p> <p>c) <i>Servizio economato</i>;</p> <p>d) <i>Rapporti con il service paghe per l’elaborazione delle buste paga</i>;</p> <p>e) <i>Rilascio di pareri di regolarità tecnica e contabile</i>;</p> <p>f) <i>Ricognizione economico-finanziaria</i> presso i 45 Comuni consorziati ai fini della redazione del Piano d’Ambito e dell’affidamento del servizio idrico integrato; nello specifico definizione della tariffa sulla base delle previsioni del metodo tariffario e quantificazione delle diverse componenti tariffarie;</p> <p>g) <i>Attività di controllo economico-patrimoniale e finanziario</i> sul gestore del servizio idrico integrato e collaborazione con l’Area amministrazione finanza e controllo di gestione dello stesso.</p>
<u>PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E/O SANZIONI DISCIPLINARI</u>	ASSENTI
<u>ESITO PROCESSI DI VALUTAZIONE</u>	<p>Retribuzione di risultato percepita nell’anno 2021 presso la Regione Umbria al 100% dell’importo previsto.</p> <p>Retribuzione di risultato percepita dall’anno 2012 alla cessazione dell’incarico di Dirigente presso il Comune di Senigallia sempre al 100% dell’importo previsto.</p>

**ATTIVITA'
ACCADEMICA:**

• **Attività
didattica**

a.a. 2015/2016: Titolare del 2° modulo nell'ambito del corso ufficiale di "Contabilità e bilancio delle pubbliche amministrazioni" - A.A. 2015/2016 presso la facoltà di Economia dell'Università Politecnica delle Marche.

a.a. 2014/2015: Titolare del Corso integrativo di "Armonizzazione contabile e patto di stabilità. Linee evolutive per gli Enti locali" - A.A. 2014/2015 presso la facoltà di Economia dell'Università Politecnica delle Marche.

Dall'a.a. 1996/1997 all'a.a. 2013/2014: Relatrice di numerose tesi di laurea triennale e specialistica presso la facoltà di Economia dell'Università Politecnica delle Marche sull'economia aziendale, sulla ragioneria generale ed applicata, sulla contabilità e sulla revisione aziendale, sia di aziende private che di enti pubblici (anche con casi applicativi), sul ciclo integrato dei rifiuti e sull'esperienza del Consorzio Intercomunale "Vallesina-Misa".

Dall'a.a. 2002/2003 all'a.a. 2013/2014: Professore a contratto (Titolare di corso), corso di Revisione Aziendale, Facoltà di Economia, Università Politecnica delle Marche (già Università degli studi di Ancona).

a.a. 2001/2002

- Corso di Ragioneria Generale ed Applicata (Dott.ssa Lucia Montanini), Facoltà di Economia, Università degli studi di Ancona.

a.a. 2000/2001

- Corso di Ragioneria Generale ed Applicata (Prof. Attilio Mucelli), Facoltà di Economia, Università degli studi di Ancona.

a.a. 1999/2000

- Corso di Ragioneria Generale ed Applicata (Prof. Stefano Marasca), Facoltà di Economia, Università degli studi di Ancona.
- Corso di Revisione Aziendale (Prof. S. Branciarì), Facoltà di Economia, Università degli studi di Ancona.

a.a. 1998/1999

- Corso di Economia Aziendale (Prof. S. Branciarì), Facoltà di Economia, Università degli studi di Ancona.

a.a. 1997/1998

- Corso di Ragioneria Generale ed Applicata (Prof. A. Quagli), Facoltà di Economia, Università degli studi di Ancona.
- Assistenza nell'uso di strumento software di supporto automatico alla didattica della contabilità nel laboratorio di informatica, Facoltà di Economia, Università degli studi di Ancona.

a.a. 1996/1997

- Corso di Ragioneria Generale ed Applicata (Prof. L. Marchi), Facoltà di Economia, Università degli studi di Ancona.
- Assistenza nell'uso di strumento software di supporto automatico alla didattica della contabilità nel laboratorio di informatica, Facoltà di Economia, Università degli studi di Ancona.

<p><u>Attività accademica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Attività scientifica</u> 	<p><u>Partecipazione a progetti di ricerca universitari finanziati dal Ministero della ricerca scientifica su argomenti economico-aziendali:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ricerca MURST, coordinatore scientifico prof. Luciano Marchi, “La comunicazione economico-finanziaria delle imprese italiane nei rapporti internazionali”; • Ricerca MURST, coordinatore scientifico prof.ssa Daniela Salvioni, “L’efficacia della comunicazione economico-finanziaria nelle interrelazioni tra imprese”; • Ricerca di ateneo dell’Università degli studi di Ancona, coordinatore scientifico prof. Stefano Marasca, “Il controllo di gestione negli enti locali”; • Ricerca di ateneo dell’Università degli studi di Ancona, coordinatore scientifico Prof. Sergio Branciarì, “I sistemi informativi basati sui supporti applicativi integrati: indagine sul ruolo delle imprese e sulle loro implicazioni interfunzionali”; • Ricerca di ateneo “La misurazione della performance aziendale: orientamento all’interno ed all’esterno”, coordinatore scientifico prof. Stefano Marasca, Università degli studi di Ancona; • Ricerca di ateneo “L’equilibrio economico-finanziario nelle aziende: profili di analisi e profili applicativi”, responsabile scientifico prof. Stefano Marasca, Università degli studi di Ancona. <p><u>Pubblicazioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>“L’armonizzazione dei principi contabili nazionali con quelli internazionali. Il caso delle rimanenze di magazzino”, in rivista “Revisione contabile”, n. 15, 1997;</i> • <i>“I piani di stock option: i riflessi sulla contabilità e sull’informativa di bilancio”, in rivista “Analisi Finanziaria”, n. 34, 1999;</i> • <i>“Il Patrimonio netto”, in L. MARCHI (a cura di), L’applicazione dei principi contabili nei bilanci delle imprese, Il Sole 24 Ore, Milano, 2000;</i> • <i>“Lavoro dipendente”, in L. MARCHI (a cura di), La contabilità aziendale, Ipsoa, Milano, 2000;</i> • <i>Dal 2001 ad oggi: Aggiornamento annuale “Lavoro dipendente”, in L. MARCHI (a cura di), La contabilità aziendale, Ipsoa, Milano, 2000;</i> • <i>“La diffusione di valori etici nel sistema di controllo interno. Il contributo dell’internal auditor”, in rivista “Auditing”, n. 45, settembre-dicembre 2002.</i>
<p><u>Attività accademica:</u></p> <p><u>attività di formazione master, relazioni seminari accademici</u></p>	<p>2021 – Dipartimento di Management dell’Università Politecnica delle Marche – Academy – Assemblea Legislativa delle Marche – per attività formative su tematiche organizzative e gestionali (attività di formazione in qualità di docente):</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Analisi dei criteri guida per l’allocazione delle risorse nei Bilanci Regionali”. <p>2006 – Facoltà di Economia – Università Politecnica delle Marche (relatrice seminario):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Argomento trattato: “I consorzi intercomunali dei rifiuti della Provincia di Ancona. Il Consorzio intercomunale “Vallesina-

	<p>Misa".</p> <p>2005 - Master "Gestione finanziaria della Pubblica Amministrazione", organizzato dalla Facoltà di Economia dell'Università Politecnica delle Marche (attività di formazione in qualità di docente):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Argomento trattato: "L'attività di regolazione dell'Autorità di Ambito Territoriale Ottimale per il servizio idrico integrato"; <p>2005 – Facoltà di Economia – Università Politecnica delle Marche (relatrice seminario):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Argomento trattato: "L'attività di regolazione dell'Autorità di Ambito Territoriale Ottimale per il servizio idrico integrato"; <p>2004 – Master "Gestione della Pubblica Amministrazione", organizzato dall'Università degli studi di Urbino (attività di formazione in qualità di docente):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Argomento trattato: "La pianificazione economico finanziaria delle Autorità di Ambito Territoriale Ottimale per il servizio idrico"; <p>2003 - Master "Scienze dell'amministrazione", organizzato dalla facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Urbino (attività di formazione in qualità di docente):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Argomento trattato: "La pianificazione economico-finanziaria delle authorities"; <p>2003 - Master "Auditing e Controllo Interno", organizzato dall'Università degli studi di Pisa e dall'Associazione Italiana Internal Auditors (attività di formazione in qualità di docente):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Argomento trattato: "Il campionamento statistico";
<p><u>Attività di formazione in qualità di docente (corsi)</u></p>	<p>1999 - 2003: Attività di formazione in qualità di docente in:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Corso per "Aspiranti Imprenditori" organizzato, ad Ancona, dall'ASSEFOR di Firenze. Argomenti trattati: <ul style="list-style-type: none"> • La contabilità generale; • Il bilancio d'esercizio e la relativa analisi per indici e per flussi; • Le simulazioni economico-finanziarie. L'utilizzo del software SISMA (Software Interattivo di Simulazione Economico-finanziaria del Profilo Strategico); • Elaborazione dei business plans per il controllo della dimensione economico-finanziaria d'impresa; ➤ Corso per la riconversione non abilitante (classe di concorso 17/A) organizzato presso l'Istituto Alberghiero di S. Benedetto del Tronto (AP) e destinato a docenti di economia aziendale di istituti tecnici e professionali: <ul style="list-style-type: none"> • Argomento trattato: "L'euro, l'azienda e il bilancio d'esercizio"; ➤ Corso per "Tecnico commerciale indirizzo marketing" organizzato dalla PERFORMA di Ravenna: <ul style="list-style-type: none"> • Argomento trattato: "L'euro, l'azienda e il bilancio d'esercizio"; ➤ Corso per studenti di 5° anno dell'istituto alberghiero "PANZINI" di Senigallia (AN): <ul style="list-style-type: none"> • Argomento trattato: "Il controllo di gestione nelle aziende alberghiere. Il budget e la programmazione economico-finanziaria"; ➤ Corso per studenti di 4° e 5° anno dell'istituto alberghiero "PANZINI" di Senigallia (AN): <ul style="list-style-type: none"> • Argomento trattato: "Il marketing nel settore alberghiero".

<p><u>Organizzazione corsi, convegni e seminari</u></p>	<p>1999 – 2001: <u>Organizzazione, come tutor, in collaborazione con l'Associazione Italiana Internal Auditors, delle seguenti iniziative:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Corso per professionisti “La revisione gestionale come consulenza alla direzione aziendale” tenuto presso la Fondazione Angelo Colocci, Jesi; • Convegno “Il sistema di controllo interno negli enti locali. La necessità di autogovernarsi” tenuto presso il centro direzionale della Banca Popolare di Ancona, Jesi; • Seminario “Il sistema di controllo interno” tenuto presso la facoltà di Economia dell'Università degli studi di Ancona, corso di Revisione aziendale; • Seminario “Il controllo interno in azienda: ruolo, metodologie ed obiettivi dell'attività di internal auditing” tenuto presso la TIM, sede di Rivoli.
<p><u>Partecipazione a corsi e convegni</u></p>	<p><u>Ai fini dell'elaborazione della tesi di dottorato</u> partecipazione ai seguenti corsi e convegni dell'Associazione Italiana Internal Auditors (AIIA):</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Review Course”, I, II, III parte, 1998; • Tavola rotonda “Il codice di autodisciplina delle Società quotate: i principi di corporate governance per l'evoluzione del mercato”, 1999; • Tavola rotonda “Il nuovo codice deontologico – approvato dall'Institute of Internal Auditors – nel contesto culturale italiano”, novembre 2000; • Tavola rotonda “Il sondaggio anonimo del personale come tecnica di valutazione dell'ambiente di controllo. L'esperienza AXA”, novembre 2000; • Incontro di approfondimento “Modelli di corporate governance e codice di autodisciplina della Borsa Spa: ipotesi di attuazione e best practices internazionali”, dicembre 2000; • Incontro di approfondimento “La Guida Operativa sulla vigilanza dei collegi sindacali sul sistema di controllo interno: i principali aspetti applicativi”, gennaio 2001; • Seminario avanzato “L'internal auditing a valore aggiunto”, gennaio 2001; • Corso base “Prevenzione e individuazione delle frodi”, febbraio 2001; • Corso per “Certified Internal Auditors” svoltosi in Milano presso la sede dell'Associazione Italiana Internal Auditors. <p><u>Ai fini della formazione professionale</u> partecipazione a corsi e seminari sulle materie finanziarie ed economiche e sulla gestione del personale, sia degli enti locali che delle società partecipate, organizzati da vari enti tra i quali Legautonomie, Confservizi, Federambiente.</p>
<p><u>Incarichi in associazioni e strutture varie</u></p>	<p>Già Componente della Commissione bilancio dell'ANCI MARCHE.</p> <p>2014 – Membro ANCI dell'Osservatorio regionale per il riordino delle funzioni delle Province.</p> <p>2008-2010 - Componente del Consiglio Direttivo dell'”Associazione Laureati della Facoltà di Economia di Ancona”.</p>

	<p>2008 – Componente del Coordinamento “Ambiente e Rifiuti” della Confservizi Marche.</p> <p>2006-2008 - Componente e segretario del Consiglio Direttivo dell’”Associazione Laureati della Facoltà di Economia di Ancona”.</p> <p>2005-2008 - Presidente dell’Associazione “Controller Associati” di Ancona.</p>
<u>Capacità nell’uso delle tecnologie</u>	Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows XP, Windows Vista, e del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point).
<u>Capacità linguistiche</u>	<p>Madrelingua ITALIANO</p> <p>Lingua Inglese PARLATA SCOLASTICO</p> <p>Lingua Inglese SCRITTA SCOLASTICO</p>